**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРЕМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| "14" июня 2018 г. №109/5 |  |

О денежном содержании муниципальных служащих Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Кременского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

2 Данное решение вступает в силу с момента принятия и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава Кременского

сельского поселения В.В.Уткин

###### Утверждено решением

###### от14 июня 2018 г. № 109/5

###### **П О Л О Ж Е Н И Е**

о денежном содержании муниципальных служащих Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

Настоящее Положение в соответствии с Постановлением администрации Волгоградской области от 26.10.2017 г. № 558-П «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2018 год», Уставом Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области устанавливает [систему](consultantplus://offline/ref=66495B54C14329678F3381AA0F7ED44411407307BB0B610A432812825309F1498F6996F4A661h1L) денежного содержания муниципальных служащих Кремнского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

1. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих Кремнского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в администрации Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (далее - Кременское сельское поселение).

2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат к нему, определяемых в соответствии с Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размерах, установленных настоящим Положением.

3. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады по должностям муниципальной службы, замещаемым в администрации Кременского сельского поселения, в следующих размерах:

1) должности, замещаемые на определенный срок:

главная группа должностей:

заместитель главы Кременского сельского поселения – 6521 рублей;

4. Муниципальным служащим устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии со статьей 4 Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» в следующих размерах:

4.1. ежемесячная надбавку к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов;

4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

1) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы - от 100 до 120;

2) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы - от 50 до 70;

3) муниципальным служащим, замещающим младшиедолжности муниципальной службы - от 40 до 50 ;

4.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

1) главная группа должностей:

муниципальный советник 1 класса - 2861 рублей;

муниципальный советник 2 класса - 2550 рублей;

муниципальный советник 3 класса - 2343 рублей;

3) старшая группа должностей:

референт муниципальной службы 1 класса - 1842 рублей;

референт муниципальной службы 2 класса - 1742 рублей;

референт муниципальной службы 3 класса 1636 рублей:

4) младшая группа:

секретарь муниципальной службы 1 класса - 1530 рублей

секретарь муниципальной службы 2 класса - 1361 рублей;

секретарь муниципальной службы 3 класса - 1204 рублей;

4.4. ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

4.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

4.6. денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере двух должностных окладов;

4.7. материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, выплачиваемая, как правило, к отпуску;

4.8. единовременное денежное поощрение в размере до пяти должностных окладов (включительно) в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=297EAE378EAF180DE47E216D82CAC2550B59FF916B3EFBD24580E51F2E57DA85E1F373E7AE670F8A0B1AABLA57K) Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

5. Конкретный размер надбавки, указанной в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения, определяется с учетом условий, в которых муниципальный служащий выполняет служебные обязанности, уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств и способностей самостоятельно выполнять особо сложные задачи, а также достигнутых им результатов в служебной деятельности.

При приеме гражданина на муниципальную службу со дня назначения на должность устанавливается минимальный размер надбавки, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

Размер надбавки муниципальному служащему может изменяться по результатам служебной деятельности.

Основными критериями для увеличения или уменьшения размера надбавки являются изменения условий службы муниципального служащего, профессионального уровня исполнения должностных обязанностей, объема и качества выполняемой работы, повышение или снижение результатов служебной деятельности.

Размер надбавки муниципальному служащему может уменьшаться, но не менее чем до минимального размера, установленного для группы должностей, к которой отнесена замещаемая им должность.

Решение об установлении надбавки или изменении ее размера оформляется соответственно распоряжением администрации Кременского сельского поселения.

6. Денежное поощрение муниципальных служащих по итогам службы за год производится с учетом их личного вклада в общие результаты работы пропорционально отработанному времени. Муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, денежное поощрение по итогам службы за год не выплачивается.

7. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, утверждаемых постановлением администрации Захаровского сельского поселения в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.