АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕМЕНСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2017 г. N8  
  
О внесении изменений в постановление администрации Кременского сельского поселения от 11 декабря 2015 г. N49 «Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Кременского сельского поселения»

Рассмотрев протест прокуратуры Клетского района от 31.01.2017 N2 7-29- 2017, в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законода­тельством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент администрации Кременского сельского поселения «Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Кременского сельского поселения», утвер­жденный постановлением администрации Кременского сельского поселения от 11 декабря 2015 г. № 49 (далее:- Регламент) следующие изменения:
   1. Подпункт 13 пункта 1.5.2 Регламента дополнить фразой «в случае его наличия у юридического лица индивидуального предпринимателя».
   2. Дополнить пункт 1.6.1 Регламента подпунктом 6 следующего содержания:

Ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполно­моченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рам­ках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

* 1. Дополнить пункт 3.2.1 Регламента следующего со­держания:

«Основанием для проведения внеплановой проверки является мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или **предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля** обращений и заявлений граждан».

* 1. Дополнить пункт 3.2.2.1 Регламента следующего содержания:

«Для проведения внеплановой проверки поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального **предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального** разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования)».

* 1. Пункт 3.10 Регламента изложить в следующей редакции:

1. Основание для проведения внеплановой проверки является:
2. поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений о фактах нарушения: обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарище­ства собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартир-

1.5 Пункт 3.2.2.2 Регламента изменить в следующей редакции «плановая проверка включается в план проведения плановых проверок истечение одного года со дня установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг)».

1.6 Подпункт 1 пункта 3.2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«при проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом».

1.7.Подпункт 2 пункта 3.2.3 Регламента изложить в следующей редакции;

« при проведении внеплановой проверки юридические лица , индивидуальные предприниматели уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

1.8.Абзац 2 пункта 3.2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указывается наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля. В распоряжении о проведении проверки подлежащих проверке обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами указываются обязанности, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов); иных сведений, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля»

1.9. Абзац 7 пункта 3.2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«руководитель органа муниципального контроля имеет возможность приостановления проведения проверки, в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается».

1. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Кременского

сельского поселения В.В. Уткин