**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕМЕНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2024 г. № 50

О создании Муниципального Бюджетного

Учреждения Культуры «Казачка»

(МБУК «Казачка»)

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, администрация Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и на основании Решения Совета депутатов Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области № 202/8 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Казачка».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Казачка».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кременского

сельского поселения В.В. Уткин

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**КУЛЬТУРЫ «КАЗАЧКА»**

Кременского сельского поселения

Клетского муниципального района

ст. Кременская 2024

**Содержание**

1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .1-2
2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения . . . . . . . . . . . . . . . .. 2-5
3. Финансирование учреждения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 6
4. Имущество учреждения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 7-8
5. Управление учреждением . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 8-9
6. Трудовые отношения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 9-10
7. Регулирование деятельности учреждения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 10
8. Реорганизация и ликвидация учреждения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 10-11
9. Изменения и дополнение Устава . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . 11

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Казачка» Кременского сельского поселения Клетского муниципального района (далее-Учреждение) создано в соответствии с Решением Совета депутатов Кременского сельского поселения № 202/9 от 30.09.2024 года. «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Казачка »

 1.2.Офицальное наименование учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Казачка » Кременского сельского поселения Клетского муниципального района,

сокращенное: МБУК «Казачка »

 1.3.Местонахождение и адрес учреждения:

403574, Российская Федерация, Волгоградская область, Клетский район, ст. Кременская, ул. Советская д. 54

Юридический адрес учреждения: 403574,Волгоградская область, Клетский район, ст. Кременская, ул. Советская 54

 1.4.Учредительным документом учреждения является настоящий Устав.

 1.5.Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: бюджетное.

 1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положением бюджетного законодательства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

 1.7.Собственником бюджетного учреждения является муниципальное образование – Кременское сельское поселение Клетского муниципального района, в лице администрации Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

 1.8.Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

 1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

 1.10. Право Юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

 1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

 1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

 1.13.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом администрации Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает учредитель.

 1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

 1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

 1.17.Учреждение не может вести самостоятельно бюджетный учет, а передает на основании договора эти полномочия централизованной бухгалтерии администрации Кременского сельского поселения Клетского муниципального района.

 1.18. В структуру учреждения входят подразделение, без образования юридического лица:

- Кременская поселенческая библиотека 403574, Волгоградская обл., Клетский район, ст. Кременская, ул. Советская 54.

- Перекопская библиотека 403573, Волгоградская обл., Клетский район, ст. Перекопская, ул. Казачья д. 26.

 В учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

 1.19. В основе деятельности функциональных отделов лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

 1.20. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации Клетского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом, локальными актами учреждения и муниципальным заданием.

**2.ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1.Основными принципами деятельности учреждения являются:

КУЛЬТУРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

 - обеспечение конституционных прав граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми учреждением;

- гуманистический характер деятельности учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

БИБЛИОТЕКА

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

КУЛЬТУРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

БИБЛИОТЕКА

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3.Основными видами деятельности учреждения являются:

 - показ концертов и концертных программ;

 - создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- обеспечение деятельности народных коллективов;

-проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива учреждению;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности(лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вчера, журналы и др.)

-проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

-организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- организация и участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ, разработка концепций, социокультурных проектов и программ для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований бюджетному Учреждению;

- организация работы по установке и эксплуатации досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения(городка аттракционов, малых форм аттракционов и т.д.);

- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

-организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;

- организация работы по повышению профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сфере (Проведение семинаров, мастер классов и т. д.);

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно методических материалов и т.п.;

-изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

-выпуск репертуарно-методических материалов;

-осуществление гастрольной деятельности;

-поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

-определение перспективы кинопоказ на основе целевых программ, заказов и т.д.

-оказание и осуществление других видов культурно-творческой, познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения.

2.4.Учреждение осуществляет деятельность, связанною с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

 2.6.Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по провидению обряда торжественной регистрации брака;

- услуги по проведению выставок-продаж;

- услуги по фото и видеосъемкам;

- услуги по организации туристических экскурсий;

- услуги игрового интернет клуба;

- услуги по предоставлению на прокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря;

-услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

-услуги по звукозаписи и видеозаписи;

-услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

-услуги по распространению билетов;

- услуги по предоставлению в аренду помещений, сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- проведение дискотек, концертных программ, шоу-программ, бильярдных туров, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

- организация кино- и видео обслуживания населения

-обучение в платных кружках, студиях;

- показ экспозиций выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

-выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников декоративно-прикладного искусства;

-организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а так же иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

-реализация поделок ДПИ.

БИБЛИОТЕКА

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.7.Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8.Учреждение формирует перечень платных услуг и самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, по согласию с Учредителем.

2.9.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

 **3.ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1.Источниками формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

-регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- дополнительные доходы от платных услуг, работ;

-доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами учреждения.

3.4.Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5 Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета учреждения, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.8. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности направляются для финансирования расходов Учреждения.

3.9. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала);

- содержание зданий и оборудования (включая расходы на коммунальные услуги,

освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы

- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность зданий Учреждения;

- проведение текущего и капитального ремонта;

- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

**4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1.Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласования с Учредителем.

4.4. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а так же приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты, принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-бюджетные средства;

-средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- средства, полученные от оказания платных услуг;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной администрацией Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, Учредителем. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

4.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций , приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты)по ним.

4.14.Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления муниципального учреждения являются Учредитель и директор муниципального учреждения.

5.3. К компетенции учредителя муниципального Учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

5.3.2. Утверждение Устава муниципального учреждения, изменений и дополнений в Устав.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.5. Согласование создания структурных подразделений Учреждения.

5.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.3.7. Контроль за выполнением муниципального задания в случае его утверждения.

5.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом муниципального учреждения является его директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется главой Кременского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством порядке и уставом Учреждения, сделки от имени Учреждения.

5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5.5. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

5.5.7. Открывает и закрывает лицевой счет Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету;

5.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

5.5.12. Вносит главному распорядителю (Учредителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

5.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных

средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

5.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.5.16. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.5.17. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.5.18. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.5.19. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

5.5.20. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

**6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

6.3.1. Решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;

6.3.2. Рассматривает проект коллективного договора и по согласованию с директором Учреждения утверждает его. Порядок и формы осуществления коллективного договора определяется законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3.4. Работники Учреждения имеют право обжаловать приказы и распоряжения директора в порядке, установленном законодательством.

6.3.5. Увольнение работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

**7. РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учредитель ежегодно, в установленном порядке, доводит до учреждения данные о размерах ассигнований, выделяемых из счет средств бюджета Клетского муниципального района.

7.2. Учреждение на основе имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности совместно с учредителем.

7.3. План включает в себя:

7.3.1. мероприятия направленные на реализацию творческо-производственной и самостоятельной хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Учреждения;

7.3.2. объемы основной деятельности, определяемые спецификой Учреждения и региональными условиями;

7.3.3. объем финансовых средств и направления их использования в соответствии с уставом;

7.4. План утверждается директором Учреждения в месячный срок со дня принятия бюджета учреждения и подлежит уточнению в установленном порядке.

7.5.Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности Учреждения является смета доходов и расходов Учреждения.

7.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, размеры должностных окладов работников Учреждения, устанавливаются согласно «Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Клетского муниципального района.»

7.7. Структура, штат сотрудников и выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с ГК РФ и федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесение об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-

хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевой счет и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю.

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

**9.1.** Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

**9.2.** Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

**9.3.** Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

**9.4.** Настоящий Устав МБУК «Казачка» Кременского сельского поселения Клетского муниципального района вступает в силу после его государственной регистрации с 01.01.2025 года