

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕМЕННСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16 декабря 2023 года № 39

О внесении изменений в правила  
внутреннего трудового распорядка  
для работников Кременского  
сельского дома культуры Кременского  
сельского поселения

Во исполнении протеста прокурора Клетского района от 15.12.2023 года №7-32-2023 года и в соответствии со статьей 22 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников Кременского сельского дома культуры Кременского сельского поселения

1. П. 2.2 Правила внутреннего трудового распорядка для работников Кременского сельского дома культуры изложить в следующем содержании:

*«При приёме на работу работник отдела кадров администрации Кременского сельского поселения обязан потребовать от поступающего:*

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;*
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;*
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;*
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;*
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;*
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;*
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-*

*правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.»*

2. Абзац 1 п. 2.3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников Кременского сельского дома культуры

*«Прием на работу производится путем заключения письменного трудового договора. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается для хранения работнику, другой - хранится у работодателя. Подпись работодателя скрепляется печатью учреждения. Трудовой договор оформляется приказом. Данный приказ объявляется работнику под расписку в 3-х-дневный срок со дня подписания трудового договора.»* исключить.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Кременского  
сельского поселения

В.В. Уткин